

**T.C**  
**ÇİFTLİKKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**Ruhsar Aksoy İlkokulu**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**Yalova-2024**





## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;  
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**Mustafa Kemal Atatürk, 20 Ekim 1927**

## SUNUŞ



Ruhsar Aksoy İlkokulu'nun değerli paydaşları,

İçinde bulunduğumuz çağda insanların ve kurumların ilgi ve ihtiyaçları çeşitlenmekte ve değişmektedir.

Bu farklılaşmayı dikkate almayan kurumların hedeflerine ulaşması mümkün görülmemektedir. Bu farklılaşma kurumları yönetme ile kurumların yönetilme biçimlerini de değiştirmektedir. Yönetimler hizmet verdiği paydaşların ihtiyaç ve isteklerini dikkate alıp, mevcut potansiyeli de tespit ederek yönetme planlamasını yapmak, aralıklı olarak da bu planlamanın gerçekleştirilme oranlarını, paydaşlarına uygulayacağı memnuniyet anketleri ile öz değerlendirmek, planlamasının uygulama başarısını belirlemek, başarısız görülen noktalarda gerekli çalışmalarını yaparak başarısız oldukları alanları geliştirmek zorundadır.

Bu nedenle okulumuz özverili bir şekilde, gelecekte uygulayacağı çalışmalarını, paydaşların öneri ve isteklerini de dikkate alarak 2024-2028 "Stratejik Planı" nı oluşturmuştur. Bu Stratejik Planlamanın oluşturulmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Cesareddin İNAN  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I	: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II	: DURUM ANALİZİ	10
BÖLÜM III	: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
BÖLÜM IV	: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
BÖLÜM V	: MALİYETLENDİRME	34
BÖLÜM VI	: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34

<b>TABLolar DİZİNİ</b>		
<b>NO</b>	<b>TABLO ADI</b>	<b>SAYFA</b>
<b>TABLO:1</b>	STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	7
<b>TABLO:2</b>	KANUNLAR	11
<b>TABLO:3</b>	YÖNETMELİKLER	11
<b>TABLO:4</b>	YÖNERGELER	12
<b>TABLO:5</b>	OKUL KÜNYESİ	13
<b>TABLO:6</b>	ÇALIŞAN BİLGİLERİ	14
<b>TABLO:7</b>	OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	14
<b>TABLO:8</b>	SINIF VE ÖĞRENCİ SAYILARI	15
<b>TABLO:9</b>	TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
<b>TABLO:10</b>	GELİR-GİDER	15
<b>TABLO:11</b>	ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ	17
<b>TABLO:12</b>	ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ	18
<b>TABLO:13</b>	VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	19
<b>TABLO:14</b>	GÜÇLÜ YÖNLER	20
<b>TABLO:15</b>	ZAYIF YÖNLER	21
<b>TABLO:16</b>	FIRSATLAR	22
<b>TABLO:17</b>	TEHDİTLER	22
<b>TABLO:18</b>	GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	23
<b>TABLO:19</b>	TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
<b>TABLO:20</b>	1.1. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ	26
<b>TABLO:21</b>	1.1 STRATEJİK HEDEF EYLEMLER	27
<b>TABLO:22</b>	1.2 STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ	27
<b>TABLO:23</b>	1.2 STRATEJİK HEDEF EYLEMLER	28
<b>TABLO:24</b>	1.3 STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ	28
<b>TABLO:25</b>	1.3 STRATEJİK HEDEF EYLEMLER	28
<b>TABLO:26</b>	2.1. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ	29
<b>TABLO:27</b>	2.1. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER	30
<b>TABLO:28</b>	3.1. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ	31
<b>TABLO:29</b>	3.1. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER	32
<b>TABLO:30</b>	3.2. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ	33
<b>TABLO:31</b>	3.2. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER	33
<b>TABLO:32</b>	MALİYETLENDİRME	34

<b>ŞEKİLLER DİZİNİ</b>		
<b>NO</b>	<b>TABLO ADI</b>	<b>SAYFA</b>
<b>ŞEKİL:1</b>	Ruhsar Aksoy İlkokulu Stratejik Planlama Modeli	8
<b>ŞEKİL:2</b>	Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	11
<b>ŞEKİL:3</b>	Paydaş Döngüsü	16

<b>KISALTMALAR</b>	
<b>GZFT</b>	GÜÇLÜ-SAYIF-FIRSAT-TEHDİT
<b>MEBBİS</b>	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLGİ SİSTEMİ
<b>KHK</b>	KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
<b>MEB</b>	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
<b>DYS</b>	DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ
<b>TEFBİS</b>	TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ
<b>FATİH</b>	FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ
<b>OAB</b>	OKUL AİLE BİRLİĞİ

## **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Ruhsar Aksoy İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmaktadır.

## PLAN ÜST KURULU

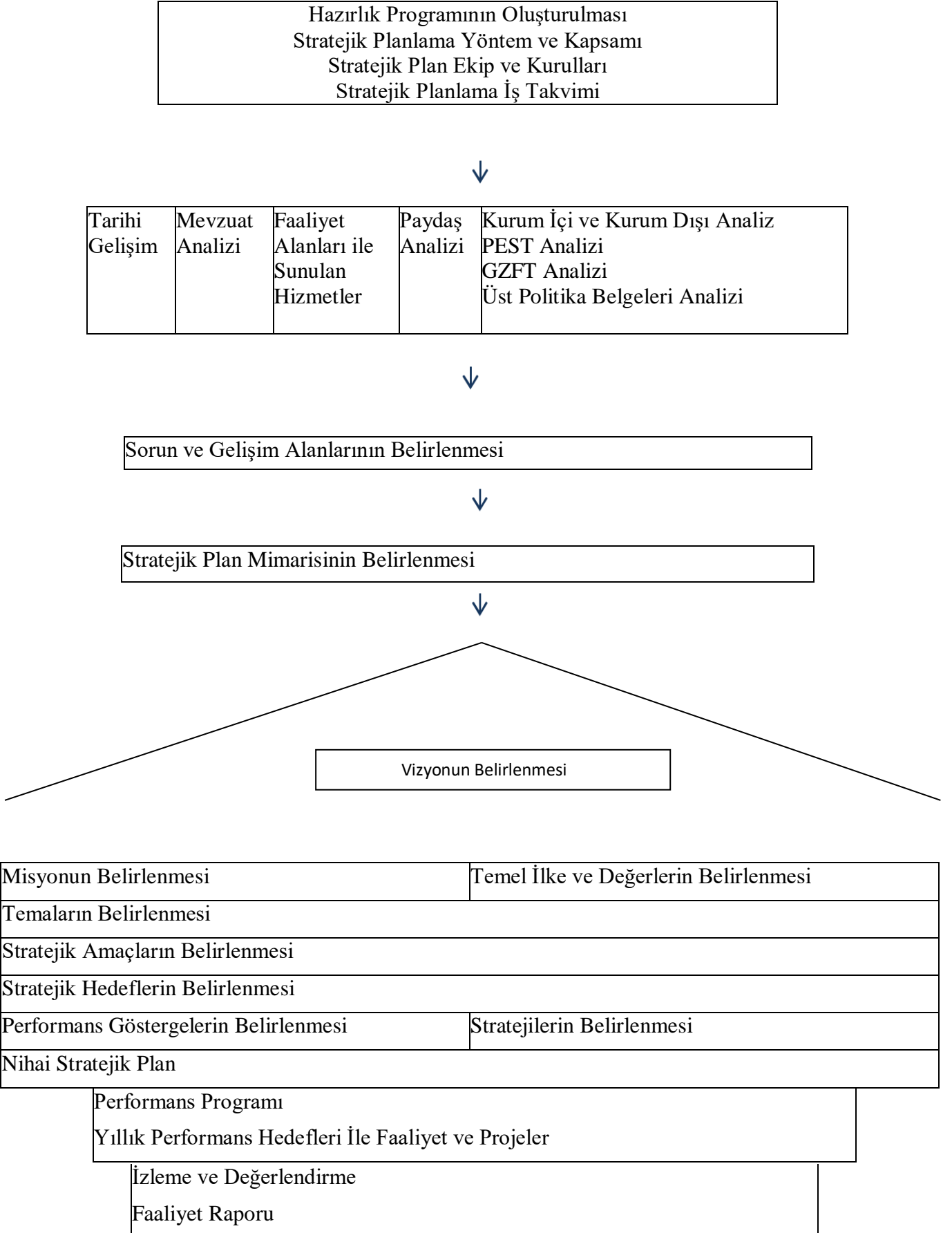
**TABLO:1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cesareddin İNAN	OKUL MÜDÜRÜ	Zeliha KELCEŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
Ayşe YILMAZ	REHBER ÖĞRETMENİ	Mustafa Şaban HAYRAN	SINIF ÖĞRETMENİ
Serdar PEÇEN	SINIF ÖĞRETMENİ		
Eda ÇAKIR	SINIF ÖĞRETMENİ		
Ali Rıza UZUNBEYLİ	OKUL AİLE BİR. BAŞK.		

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Okulumuzda üçüncü stratejik planlama çalışmaları, 2024-2028 tarihli programın Yalova Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 17.07.2023 tarihli ve 79870963 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

Şekil 1: Ruhsar AKSOY İlkokulu Stratejik Planlama Modeli





Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar-Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda merkez teşkilatında MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla MEB Stratejik Plan Ekibi, taşra teşkilatında ise Ar-Ge birimlerinin koordinesinde il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Planına (2023/2024) Stratejik Plan Ekibi tarafından Okul Müdürümüz başkanlığında çalışma ve yol haritasını belirledikten sonra başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Kalite Kurulu tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir ekip çalışmasıyla stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır.

Bu çalışmada izlenen adımlar;

1. Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı

- İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
- Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir , gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için "Performans Göstergeleri" tanımlandı.

6. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeyi; güçlü

yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamları hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.

Okulumuz stratejik planlama çalışmasına GZTF analizinin tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucu şekillenmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları ,hedefleri, hedeflere ulaşmak için gereken strateji, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim YönetimEkibine teşekkür ederiz.

### **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

**Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.**

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

#### **A. Tarihi gelişimi**

B. Okulumuz, hayırsever Emekli Hava Hakim Albay Alaeddin AKSOY ve eşi Ruhsar AKSOY tarafından bağışlanan, Çiftlikköy Mehmet Akif Ersoy Mahallesindeki 5,5 dönümlük arsa üzerine devlet yatırımı olarak yapılmıştır. 11.01.2007 tarihinde hizmete giren okul binası ihtiyaç nedeniyle ilk olarak Mustafa Kemal Lisesine, daha sonra da İmam Hatip Ortaokuluna tahsis edilmiştir. 14 derslikli olan okulumuz, “Ruhsar Aksoy İlkokulu” olarak ilk defa 2013-2014 eğitim öğretim yılında faaliyete başlamıştır. Okul binası İmam Hatip Ortaokulu ile ortak olarak kullanılmakla birlikte; 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren misafir okul kendi binasının taşınmıştır. Öncelikle böyle bir eğitim kurumunun açılmasına bağışlarıyla vesile olan AKSOY ailesine şükranlarımızı sunuyor, Sayın Alaeddin AKSOY ve Sayın Ruhsar AKSOY’ u rahmetle anıyoruz.

C. Günümüzde okulumuz modern şartlarda eğitim veren teknolojik sınıfları ,Müzik odası ile eğitim öğretime devam etmektedir.

#### **D. Kurumun yapısı**

Ruhsar AKSOY İlkokulu, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 18 Öğretmen, 1 Hizmetli ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuzda toplam 494 öğrencimiz vardır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleridir.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim modelleri uygulanmaktadır. Okulumuzda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda bilgisayar destekli eğitim verilmektedir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

**TABLO 2: KANUNLAR**

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	<b>Millî Eğitim Temel Kanunu</b>
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

**TABLO 3: YÖNETMELİKLER**

YÖNETMELİK		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

**TABLO 4: YÖNERGELER**

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	<b>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları</b> <b>Uygulama Yönergesi</b>
26/08/2014	3557646	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi</b>
19/08/2014	3450017	<b>Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge</b>
19/08/2014	3450049	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge</b>
16/04/2013	2666	<b>Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</b>

**TABLO 5: OKUL KÜNYESİ**

İli: YALOVA		İlçesi: ÇİFTLİKKÖY			
Adres:	M.A.Ersoy Mah. M.A.Ersoy Cad. No:47	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://goo.gl/maps/GQMBzQk4R262">https://goo.gl/maps/GQMBzQk4R262</a>		
Telefon Numarası:	02263529287	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:751175@meb.k12.tr">751175@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://ruhsaraksoyio.meb.k12.tr/">http://ruhsaraksoyio.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	751175	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013		Toplam Çalışan Sayısı	25		
Öğrenci Sayısı:	Kız	251	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	243		Erkek	6
	Toplam	494		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:9		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>	<b>45</b>	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7		

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

**TABLO 6: ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

#### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	6	10	16
Branş Öğretmeni		1	2
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>23</b>

#### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

**TABLO 7: OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	878,28	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4736			
Okul Kapalı Alan (m2)	2634			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	120			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	21			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**TABLO 8: SINIF VE ÖĞRENCİ SAYILARI**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1.SINIFLAR	44	80	124	3.SINIFLAR	61	55	116
2.SINIFLAR	78	62	140	4.SINIFLAR	60	54	114

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

**TABLO 9: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 mb

## Gelir ve Gider Bilgisi

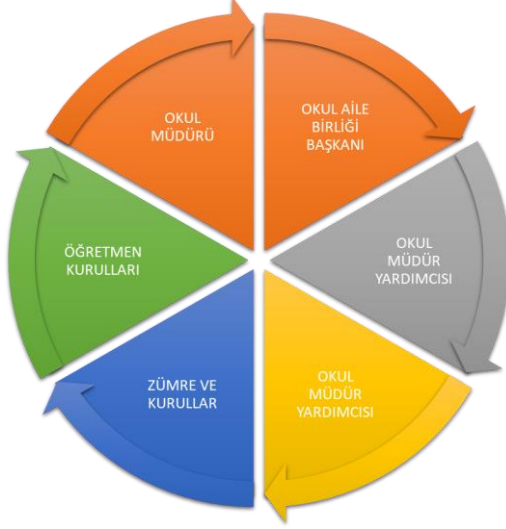
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**TABLO 10: GELİR-GİDER**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	63.553,2 TL	41.957,18 TL
2022	101.785,66 TL	106.045,15 TL
2023	163.885,36 TL	112.267,28 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



ŞEKİL 3: PAYDAŞ DÖNGÜSÜ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Ruhsar Aksoy İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



### Öğrenci Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdeler aşağıdaki gibidir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,76	95,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,75	95,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,73	95,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,73	95,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,93	99,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,64	93,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,80	96,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,85	97,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,86	97,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,76	95,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,53	91,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,10	82,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,64	93,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,70</b>	<b>93,98</b>

**TABLO 11: ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,70 yüzdelerlik sonuç ise de %93,98 oranındadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları

RUHSAR AKSOY İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIR A NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,72	94,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,90	98,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,51	90,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,64	93,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,77	95,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,67	93,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,67	93,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,59	92,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,95	99,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,90	98,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,92	98,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,62	92,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,82	96,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,74</b>	<b>94,87</b>

**TABLO 12: ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ**

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,74 yüzdelik sonuç ise de %94,87 oranındadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

### Veli Anketi Sonuçları

RUHSAR AKSOY İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,65	93,02
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,70	93,95
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,59	91,86
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,48	89,53
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,70	93,95
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,83	96,51
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,48	89,53
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,66	93,26
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,90	97,91
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,40	87,91
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,58	91,63
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,03	80,70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,35	86,98
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,56</b>	<b>91,29</b>

**TABLO 13: VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,56 yüzdelik sonuç ise de %91,29 oranındadır.

### **Genel Memnuniyet Oranlarımız:**

Öğretmen memnuniyeti 94,87, Öğrenci memnuniyeti 93,98, Veli memnuniyeti 91,29 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Ruhsar Aksoy İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ,vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

### ***GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.

### ***İÇSEL FAKTÖRLER***

#### **Güçlü Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması
<b>Çalışanlar</b>	Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması Deneyimli,yeterli, ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu
<b>Veliler</b>	Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul bahçesinin temiz ve düzenli olması Okul binamızın ve sınıfların temiz ve düzenli olması
<b>Donanım</b>	Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması İnternet ağının aktif ve yeterli olması Beyaz bayrağına sahip olması Tüm sınıflarda Akıllı Tahtanın bulunması
<b>Bütçe</b>	OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması

<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması Okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması Öncü çalışmalara sahip olması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi
<b>İletişim Süreçleri</b>	OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması Öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması Web sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması
<b>Kurumsal Kültür</b>	Okul kültürünün oluşmuş olması Seçkin bir okul olması

**TABLO 14:GÜÇLÜ YÖNLER**

### Zayıf Yönler

**TABLO 15:ZAYIF YÖNLER**

<b>Öğrenciler</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerin çoğalmış olması Kaynaştırma öğrenci sayımızın önceki yıllara göre artış göstermesi Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
<b>Çalışanlar</b>	Temizlik personel sayısının yeterli olmaması Öğretmenlerin mesleki bilgilerinin güncellenmemesi
<b>Veliler</b>	Göçmen ailelerin dil ve iletişim sorunu Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul bahçesinin yetersizliği Okulun ana cadde üzerinde olması
<b>Donanım</b>	
<b>Bütçe</b>	
<b>Yönetim Süreçleri</b>	
<b>İletişim Süreçleri</b>	
<b>Eğitime Öğretime Erişim</b>	Öğrencilerin servisle gelmesi

## DIŞSAL FAKTÖRLER

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması
<b>Ekonomik</b>	Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği
<b>Sosyolojik</b>	Sağlık ocağının yakın ve işbirliği içinde olması Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları
<b>Teknolojik</b>	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, , DYS sisteminin kullanılması Konum itibariyle kitle iletişim araçlarına kolay ulaşabilir olması Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
<b>Mevzuat- Yasal</b>	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
<b>Jeopolitik konum</b>	Ulaşım imkanlarının yeterli olması

**TABLO 16:FIRSATLAR**

### Tehditler

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
<b>Sosyolojik</b>	Göç alan bölgede olunması Parçalanmış aile profilinin çok olması Toplumda kaynaştırma,bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi Demografik dağılımın dengesiz oluşu

<b>Teknolojik</b>	Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi İnternet bağımlılığının artması Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık)
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi Öğrenci nakilleri için zaman sınırlamasının olmaması
<b>Eğitim öğretime erişim</b>	Okula servis araçları ile ulaşım sağlayan öğrencilerin olması
<b>Jeopolitik konum</b>	Merkezde olması

**TABLO 17:TEHDİTLER**

### ***GELİŞİM VE SORUN ALANLARI***

Ruhsar Aksoy İlkokulu sorun/gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 tema (Eğitime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir. Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

#### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	İlköğretimde devamsızlık
<b>2</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
<b>3</b>	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerin oryantasyonu
<b>4</b>	Velilerin kişisel gelişimini artırmak

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
<b>2</b>	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
<b>3</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
<b>4</b>	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
<b>5</b>	Teknolojinin doğru kullanılması
<b>6</b>	Velilerin kişisel gelişimini artırmak

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
<b>2</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
<b>3</b>	Okul bütçesinin etkin ve verimli kullanımı
<b>4</b>	Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
<b>5</b>	Okulun sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları
<b>6</b>	Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim, işbirliği
<b>7</b>	Kurumsal iletişimin devamlılığı
<b>8</b>	İş güvenliği ve okul güvenliği

**TABLO 18:GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okulumuz önceki stratejik plan dönemi çalışmaları kapsamında çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizi belirlenmiştir. 2019-2023 Plan döneminde ise yapılan toplantılar, misyon,vizyon,temel değerler öneri formları, stratejik plan hazırlama ekibinin kendi içindeki istişareleri ve nihai olarak öğretmenler kurulu kararı gereğince misyonumuz değiştirilmiş, vizyonumuz ve temel değerlerimizin kurumumuz ile bütünlük içerisinde olduğu görüldüğünden aynı kalmasına karar verilmiştir.

#### *MİSYONUMUZ*

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

#### *VİZYONUMUZ*

Topluma yararlı,Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan,ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir. Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitim öğretimle, dinamik ve özgün çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaşan çevresine model bir eğitim kurumu olmaktır.

#### *TEMEL DEĞERLERİMİZ*

<i><b>GÜVENİLİRLİK</b></i>	<i><b>HESAP VEREBİLİRLİK</b></i>
<i><b>EŞİTLİK VE ADALET</b></i>	<i><b>KATILIMCILIK</b></i>
<i><b>ŞEFFAFLIK</b></i>	<i><b>GİRİŞİMCİLİK</b></i>
<i><b>TAKIM ÇALIŞMASI</b></i>	<i><b>SÜREÇLERLE YÖNETİM</b></i>
<i><b>İLETİŞİM</b></i>	<i><b>TARAFSIZLIK</b></i>
<i><b>SAYGINLIK</b></i>	<i><b>İŞBİRLİĞİ</b></i>
<i><b>ÖNCÜLÜK</b></i>	<i><b>EVRENSELLİK</b></i>
<i><b>YENİLİKÇİLİK</b></i>	<i><b>NEZAKET VE ZERAFET</b></i>
<i><b>PLANLI ÇALIŞMA</b></i>	<i><b>MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK</b></i>
<i><b>ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK</b></i>	<i><b>KALİTEYİ İÇSELLEŞTİRME</b></i>

**TABLO 19:TEMEL DEĞERLERİMİZ**

### **STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**



## **Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### ***Stratejik Hedef 1.1.***

Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak

### ***Stratejik Hedef 1.2.***

Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak , eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

### ***Stratejik Hedef 1.3.***

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

## **Stratejik Amaç 2**

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### ***Stratejik Hedef 2.1***

Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

## **Stratejik Amaç 3:**

Beşeri, fiziki , mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek

### ***Stratejik Hedef 3.1.***

Okulumuz çalışanlarının niteliğini geliştirmek

### ***Stratejik Hedef 3.2.***

Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak.

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı

öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	99	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	62	70	75	80	85	90
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	70	75	80	85	90
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,3	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.g</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	90	90	90	95	95	95
<b>PG.1.1.h</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	253	260	265	270	280	300

**TABLO 20:1.1. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**Not:** Kaynaştırma öğrencilerimizin sayısı her eğitim öğretim yılında değişiklik gösterdiği için toplantı sayıları için hedef koymak mümkün olmamıştır. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında kaynaştırma öğrencisi sayımız göz önüne bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan velilerle toplantı yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Ekim- Şubat
1.1.2	Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim- Şubat
1.1.3	Her dönem başı destek eğitim odasında ders vermek isteyen öğretmenlerle toplantı yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	Ekim- Şubat
1.1.4	Her dönem destek eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenecektir	Sınıf Öğretmeni	Eylül- Şubat
1.1.5	Her yıl başında tüm öğretmenlere kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır	Rehber Öğretmen	Eylül
1.1.6	Her yıl sonunda destek eğitimi veren öğretmenler, sınıf öğretmenleri, rehber öğretmenler ve idare ile toplantı yapılarak öğrencilerin gelişimi takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Haziran
1.1.7	Her dönem başı tüm velilerle şube veli toplantısı yapılarak bilgilendirme yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül- Şubat
1.1.8	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim çalışmalarıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Yıl Boyunca

**TABLO 21:1.1. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

**Not:** Her yıl toplam kaynaştırma öğrenci sayısı değişkenlik gösterebilir. Kaynaştırma öğrenci sayısındaki değişiklik Bep toplantılarının toplam sayısını da etkileyebilir. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında kaynaştırma öğrencisi sayımız göz önüne bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bütün öğrencilerimizin sahip oldukları eşit eğitim hakkından dolayı tüm olanaklara adil şartlarda ulaşmalarının sağlanması temel hedefimizdir.

### **Stratejik Hedef 1.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak , eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Öğretmen bilgilendirme toplantısı	1	2	2	2	2	2
PG.1.2.2	Farkındalık bilinci toplantı sayısı	2	3	3	3	3	3
PG.1.2.3	Yabancı uyruklu velilere seminer toplantı sayısı	2	2	3	3	3	3

**TABLO 22:1.2. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Yabancı uyruklu öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber öğretmen	Eylül
1.2.2	Yabancı uyruklu öğrencilerin velileriyle toplantı yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Tüm Yıl Boyunca
1.2.3	Her Yıl 1 defa Öğrenci ve velilere farkındalık bilinci oluşturmak için seminer çalışması yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Tüm Yıl Boyunca
1.2.4	7 gün ve üzeri mazeretsiz devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen	Tüm Yıl boyunca

**TABLO 23:1.2. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

#### *Stratejik Hedef 1.3.*

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	Veli kitap okuma saati sayısı	55	55	60	60	60	60
PG.1.3.2	Veli seminer sayısı	9	9	10	10	10	10

**TABLO 24:1.3. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Haftada 1 kez veli okuma saati düzenlenecektir.	Okul Aile Birliği	Ekim-Mayıs
1.3.2	Velilere yönelik bireysel gelişimlerini destekleyecek eğitim, kültür, sanat vb. kitaplar temin edilecektir.	Okul Aile Birliği	Ekim- Mayıs
1.3.3	Bireysel gelişime yönelik alanında uzman kişiler tarafından seminerler yapılması.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Tüm Yıl Boyunca

**TABLO 25:1.3. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1

Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Velilere seminer sayısı	6	6	6	6	6	6
PG.2.1.2	Düzenlenen gezi sayısı	8	10	12	14	16	18
PG.2.1.3	Düzenlenen sergi sayısı	5	6	6	5	5	5
PG.2.1.4	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	84,2	84,4	84,5	84,6	84,7	84,8
PG.2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	7	9	10	11	12
PG.2.1.6	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	200	215	225	240	270	300
PG 2.1.7	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	12	15	18	23	25	30
PG 2.1.8	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	150	170	195	210	230	250
PG 2.1.9	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı	63	75	100	120	150	200
PG 2.1.10	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	160	175	190	200	215	230
PG 2.1.11	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı	1	2	2	3	3	4
PG 2.1.12	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	4	5	6	7	9	10
PG 2.1.13	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	25	30	35	40	45	50
PG 2.1.14	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	10	12	13	14	15	16
PG 2.1.15	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	70	80	90	100	120	135

TABLO 26:2.1. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda okulumuz; ilçemizin, ilimizin ve bakanlığın yapmış olduğu değişimlerle uyumlu olarak tüm öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel alandaki başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yapmaktadır.

ğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında 1.,2. ve 3. Sınıf ğrencilerimiz arasından yetenekli olduğu gözlenenlerin BİLSEM sınavlarına katılmaları desteklenmiştir. Bunun dışında okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif Faaliyetlere tüm öğrencilerimizin katılmaları sağlanmıştır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur belgesi ve yapılan çalışmalarla ilgili verilen sertifikalarla bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Beyaz Bayrak projesi kapsamında okulumuz “Beyaz Bayrak” dl almıştır.

Sonuç olarak yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenlen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesi en temel hedefimizdir.

#### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Haftada bir gün gönüllü bir veli tarafından serbest etkinlik saatinde öğrencilerle etkinlik yapacaktır.	Sınıf ğretmeni	Eylül- Haziran
2.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Sınıf ğretmeni	Eylül
2.1.3	Zararlı alışkanlıklardan korunmak amacıyla seminerler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül
2.1.4	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması için projeler üretilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.5	Her ay sınıflarda en çok kitap okuyan öğrencinin belirlenecektir	Sınıf ğretmeni	Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.6	En çok kitap okuyan öğrencilere törenle kitap kurdu sertifikası verilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.7	Sınıf kitapları oluşturularak öğrencilerin kitap paylaşımı yapmaları sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.1.8	Her ay sınıflarda bilgi, beceri, tutum ve davranışların şekillenmesine yönelik örnek öğrenci projesine devam edilecektir.	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.1.9	Her ay belirlenen örnek öğrencilere törenle sertifika verilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.10	Öğrencilerin sağlıklı beslenmeye teşvik edilmesi için obezite ve sağlıklı beslenme konularında seminerler verilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül
2.1.11	Sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecektir.	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.1.12	Okulumuzda yapılan sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler sergilenecektir.	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.1.13	Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı artırılabilecektir.	Okul idaresi	Eylül

**TABLO 27:2.1. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen	1	2	3	3	3	4
PG.3.1.2	Yönetimden memnuniyet oranı	94.87	94.90	94.94	94.99	95.05	95.12
PG.3.1.3	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	4	5	5	5	6	6
PG.3.1.4	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	55	60	65	70	75	80

### TABLO 28:3.1. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**Not:** Performans göstergelerimizde yer alan lisansüstü eğitim oranı personel sayısında oluşabilecek değişiklikler durumunda belirlenen hedef sayısında değişiklik olabilir. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında personel sayımız göz önünde bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuzda öğretmenlerimiz arasında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

#### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yüksek lisans yapan öğretmenlerin idare tarafından ödüle teklif edilmesi	Okul Müdürü	2024-2028
3.1.2	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlanacaktır	Okul idaresi	2024-2028
3.1.3	Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	2024-2028
3.1.4	Yıllık hizmet içi eğitim planının öğretmenlere duyurulması ve katılımın sağlanması için okul idaresi tarafından katılan öğretmenlerin ödüle teklif edilmesi	Okul idaresi	2024-2028

### TABLO 29: 3.1. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

#### *Stratejik Hedef 3.2.*

Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak ; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.a</b>	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	0	1	1	2	2	3
<b>PG.3.2.b</b>	Başarı belgesi verilen personel sayısı	0	2	2	3	3	3



<b>PG.3.3.c.</b>	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	0	0	1	1	1	1
<b>PG.3.3.ç.</b>	Ödül alan personel sayısı	0	0	1	1	1	1
<b>PG.3.3.d.</b>	Norm kadro doluluk oranı%	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.3.e.</b>	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.3.f.</b>	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.3.g.</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	18	19	20	20	21	22

**TABLO 30:3.2. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır..

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarının güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması hedeflenmiş ve aciliyet durumuna göre düzenlemeler yapılmaya başlanmıştır.

Sonuç olarak; fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması ve bu alanların okulumuz web sitesi kanalıyla paydaşlarımıza ulaştırılması ve kullanıcı memnuniyetinin artırılması, bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılmasıdır.

### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1</b>	Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan oran sayısı arttırılacaktır.	Zeliha KELCEŞ Müdür Yardımcısı	Eğitim Süresince
<b>3.1.2</b>	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Zeliha KELCEŞ Müdür Yardımcısı	Haziran 2025
<b>1.1.3</b>	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır.	Zeliha KELCEŞ Müdür Yardımcısı	Eğitim Süresince
<b>3.1.4</b>	Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Selma YAVUZ Sınıf Öğretmeni	Eğitim Süresince
<b>3.1.5</b>	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayımlanacaktır.	OKUL İDARESİ	DÖNEM BAŞINDA
<b>3.1.6</b>	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	DÖNEM SONUNDA

**TABLO 31: 3.2. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50.000	60.000	65.000	70.000	80.000	325.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	130.000	140.000	145.000	150.000	160.000	725.000
<b>TOPLAM</b>	<b>180.000</b>	<b>200.000</b>	<b>210.000</b>	<b>220.000</b>	<b>240.000</b>	<b>1050.000</b>

**TABLO 32: MALİYETLENDİRME**

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### A-2023-2028 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2023/2028 tarihli Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Ruhsar Aksoy İlkokulu 2018-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının ruhsa
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Ruhsar Aksoy İlkokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve

kavrama.

2023/2028 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

## **B- Ruhsar Aksoy İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Ruhsar Aksoy İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Ruhsar Aksoy İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

Ruhsar Aksoy İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Ruhsar Aksoy İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

**Ruhsar Aksoy İlkokulu Mdrlg**  
**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

S.No	nvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	Müdür Yardımcısı	Zeliha KELCEŞ	5053883986	
2	Sınıf Öğretmeni	Mustafa HAYRAN	5055007699	
3	Sınıf Öğretmeni	Serdar PEÇEN	5067250686	
4	Sınıf Öğretmeni	Emine KAMAR	5355754880	
5	Rehber Öğretmen	Ayşe YILMAZ	5379636914	

**Cesareddin İNAN**  
**Okul Müdürü**

**O L U R**

...../.../2024

Zeki SİTAR  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü**